



MANUAL INFORMATIVO PARA EXPOSITORES

Normas de envío de material, montaje y
desmontaje de stands



INFORMACIÓN GENERAL

Fechas del Congreso

21, 22 y 23 de octubre de 2026.

Sedes del Congreso

Palacio de Congresos de Girona, el ingreso es en el Auditori, NO en el Palacio de Congresos. Tienen accesos diferente.

Passeig de la Devesa, 35, 17001 Girona

872 08 07 09

<https://gironacongressos.girona.cat>

Secretaría técnica

Fase20
congresos

C/ Mozárabe, 1
Edificio Parque Local 2
8006 Granada
info@fase20.com
Telf.: +34 958 20 35 11

Persona de contacto para expositores y patrocinadores:

José Ignacio Quesada
jquesada@fase20.com
606 29 65 27



EXPOSICIÓN COMERCIAL

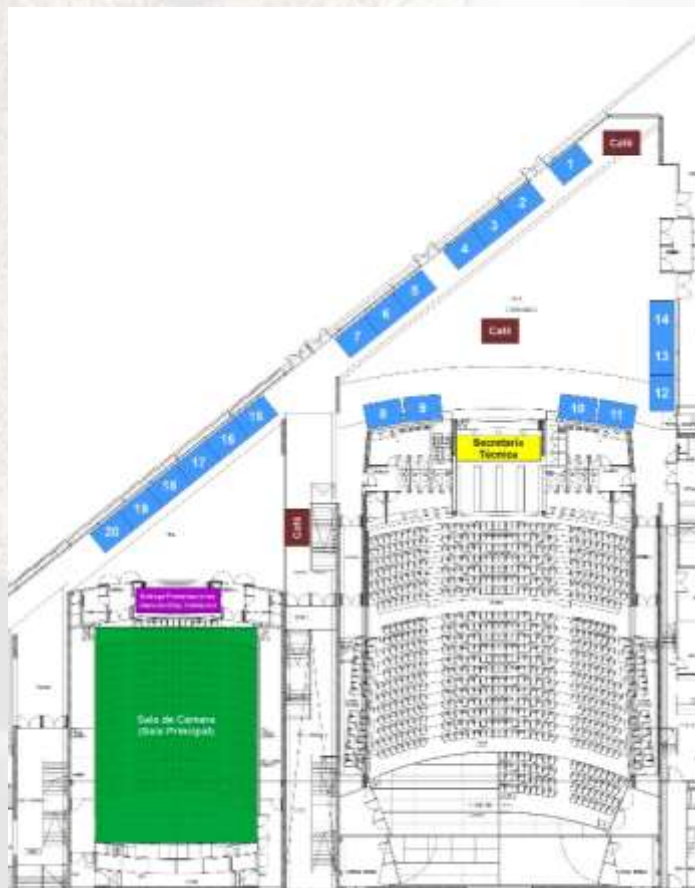
Fechas y horarios de la exposición

Los horarios de la exposición comercial serán:

- **Miércoles 21 de octubre** de 15:00h a 19:45 h.
- **Jueves 22 de octubre** de 8:45h a 18:00 h
- **Viernes 23 de octubre** de 8:45h a 14:00 h.

Plano exposición comercial

La exposición comercial estará situada en el Hall del Palacio de Congresos de Girona





NORMATIVA

Montaje - Desmontaje

Los **stands** serán **montados** por la empresa **TWENTYWALLS**.

Cada expositor podrá acceder a su espacio una vez que estén todos los stands instalados y no antes de la fecha-hora indicada a continuación:

Miércoles 21 de octubre a partir de las 9:00 h

Antes de esta fecha y hora no es posible acceder a los stands.

Los **stands** serán **desmontados** por la empresa una vez que finalice el congreso (viernes 23 de octubre a las 14:30 h). Todo material de los expositores deberá quedar retirado antes de esa hora para facilitar el desmontaje por parte de la empresa.

Potencia eléctrica y mobiliario adicional

Cada expositor dispondrá automáticamente de una conexión eléctrica en el espacio. Es una electricidad básica que permite conectar un ordenador o un móvil o una TV, si la desean contratar.

Recordamos que el mobiliario incluido en el stand es el siguiente:



- Moqueta de tamaño 6m2
- Mostrador con cerradura y vinilo frontal.
- 2 taburetes plegables con reposapiés.

No incluye:

- Limpieza.
- Diseños de artes finales para los revestimientos.
- Acometidas eléctricas para los cuadros.

Espacio de almacén e información general

- **No habrá un almacén** para el material de los expositores en la sede congresual.
- La **mercancía** va a ser **recepcionada** por en el **Palacio de Congreso de Girona, el ingreso es en el Auditori, NO en el Palacio de Congresos** el martes 20 de octubre de 9:00 a 18:00 h.
- **Cada expositor deberá recoger su mercancía y trasladarla a su stand** el día de montaje del stand, miércoles 21 de octubre a partir de las 9:00 h.



- Cada día, tras la finalización de las sesiones, **los stands deberán quedar perfectamente cerrados y/o vacíos**, ya que el palacio no se hace responsable de la pérdida o daño de cualquier material o mercancía que haya en los stands.
- Asimismo, una vez finalizado el Congreso, **cada expositor deberá recoger su material y trasladarlo al sector de depósito del palacio, debidamente etiquetado con el n.º de bultos** para dicha recepción.

Envío de Material

Todos los envíos de material para la exposición deberán ir perfectamente identificados con los datos del Congreso, según los dos tipos de etiquetas que incluimos en la página siguiente.

- **Fecha y horario de recepción de material:**
 - a. Inserciones publicitarias para las bolsas de los congresistas (ver pág. 6): los patrocinadores PLATA y BRONCE deberán hacer llegar a la secretaría técnica los documentos que quieran incluir en las carteras de los congresistas el antes del **viernes 16 de octubre, de 9:00 a 18:00 horas**.
 - b. Material para el stand (ver pág. 7): los expositores deberán hacer llegar su material el **EXCLUSIVAMENTE martes 20 octubre, de 9:00 a 18:00 horas**

IMPORTANTE: antes de las fechas-horarios indicados no se recepcionará ningún material.

- **Persona de contacto:**
José Ignacio Quesada
606296527
jquesada@fase20.com
- **Cantidad de Material**
Desde la secretaría técnica os sugerimos preparar material para 400 personas, aproximadamente.



ETIQUETA PARA ENVÍO DE MATERIAL PARA EL STAND

PALACIO DE CONGRESOS DE GIRONA

Passeig de la Devesa, 35, 17001 Girona

Telf.: 872 08 07 09

Att.: José Ignacio Quesada -Fase 20 (606 296 527)

XVIII CONGRESO LARES GIRONA 2026

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: EXCLUSIVAMENTE martes 20/10/2025

HORARIO ENTREGA: 9:00 – 18:00 h

N.º de bultos:

N.º de Stand:

Remitente:

MATERIAL PARA LA ZONA DE EXPOSICION

ETIQUETA PARA ENVÍO DE INSERCIONES PUBLICITARIAS A INCLUIR EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA.

FASE 20 CONGRESOS

C/ Mozárabe, 1, Edificio Parque Local 2, 8006 Granada

Telf.: +34 958 20 35 11

Att.: José Ignacio Quesada -Fase 20 (606 296 527)

XVII CONGRESO LARES GIRONA 2026

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: antes del viernes 16/10/2024

HORARIO ENTREGA: 9:00 – 17:45 h

N.º de bultos:

Remitente:

MATERIAL PARA CARTERA DE CONGRESISTA